



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00



AUTORITZACIÓ COBRO REBUTS – CURS AUTORITZACIÓN COBRO RECIBOS – CURSO

1. Dades del/de la titular del compte

1. Datos del/de la titular de la cuenta

NIF/NIE/PASSAPORT <i>NIF/NIE/PASAPORTE</i>	Nom i Cognoms <i>Nombre y Apellidos</i>		
Domicili <i>Domicilio</i>	Codi Postal <i>Código Postal</i>	Municipi <i>Municipio</i>	
Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	Telèfon mòbil <i>Teléfono móvil</i>		

2. Nom i Cognoms de l'alumne/a

2. Nombre y Apellidos del alumno/a

--

3. Marqui amb una X el tràmit que vol fer

3. Marque con una X el trámite que quiere realizar

<input type="checkbox"/> Alta <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> Modificació <i>Modificación</i>
--	---

Mitjançant la signatura d'aquest document, el titular del compte AUTORITZA a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per efectuar els càrrecs dels rebuts objecte de la present domiciliació en el seu compte.

Mediante la firma de este documento, el titular de la cuenta AUTORIZA al Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat para efectuar los cargos de los recibos objeto de la presente domiciliación en su cuenta

S'adjunta a aquest document el certificat de compte bancari, al qual es vol autoritzar el cobrament abans esmenat.

Se adjunta a este documento el certificado de cuenta bancaria, en el cual se quiere autorizar el cobro anteriormente especificado

Data i Lloc,

Fecha y lugar,

Signatura de l'obligat/la obligada tributari/a

Firma del obligado/la obligada tributario/a



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Plaça de l'Església, 1. 08940 Cornellà de Llobregat. Telèfon 93 377 02 12. Correu electrònic: info@aj-cornella.cat Web: www.cornella.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric
Base jurídica del tractament:	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan siguin requerides
	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, o mitjançant la seu electrònica seuelectronica.cornella.cat/portal/inicio.do
	De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Podeu exercir els vostres drets previstos sobre les dades personals que faciliteu, fent-nos arribar la vostra sol·licitud mitjançant instància presentada davant el Registre General d'entrada d'aquest Ajuntament.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento:	Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat. Plaza de l'Església, 1. 08940 Cornellà de Llobregat. Teléfono 93 377 02 12. Correo electrónico: info@aj-cornella.cat Web: www.cornella.cat
Finalidad del tratamiento:	La finalidad del tratamiento es tramitar y resolver vuestra solicitud.
Plazo de conservación:	Los datos serán conservados durante el tiempo previsto en la normativa de procedimiento administrativo y de archivo histórico.
Base jurídica del tratamiento:	Existe la obligación de facilitar los datos que se solicitan en la solicitud y el Ayuntamiento se reserva el derecho a no tramitar, a no resolver o a denegar vuestra solicitud si no se facilitan cuando son requeridas.
	El tratamiento es necesario para cumplir una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o para cumplir una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios:	Vuestros datos no se comunicaran a terceros, excepto si una ley lo autoriza.
	Vuestros datos no se transferirán fuera de la Unión Europea.
Derechos de las personas:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, o mitjançant la seu electrònica seuelectronica.cornella.cat/portal/inicio.do
	De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Podeu exercir els vostres drets previstos sobre les dades personals que faciliteu, fent-nos arribar la vostra sol·licitud mitjançant instància presentada davant el Registre General d'entrada d'aquest Ajuntament.